



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, c. 1, D. Lgs. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a

cognome* _____ nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e-mail _____ cell. _____

tel. _____ fax _____

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento / informazione / dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito della Città di Avola:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... [1]

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1 del D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

[2]

Si allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo PEC o e-mail al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR)

- Titolare del trattamento è la Città di Avola – c.so Garibaldi, 82 – 96012 – Avola(SR). Per il trattamento in questione è designato il Segretario Generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Avola, Dott.ssa Maria Grazia D’Erba, è contattabile all’indirizzo [e-mail: segretario.generale@comune.avola.sr.it](mailto:segretario.generale@comune.avola.sr.it);
- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento inerente alla presente istanza, in relazione alle attività previste dalle norme vigenti in merito all’istituto dell’accesso civico generalizzato ed all’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 del GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’evasione dell’istanza. I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati;
- i dati personali oggetto del trattamento verranno conservati per dieci anni dalla conclusione dell’*iter* dell’accesso, dopo i quali si potrà procedere allo scarto documentale nei tempi e nei termini autorizzati dal competente organo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali ai sensi del D. Lgs. 42/2004;
- gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune di Avola non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all’Autorità Garante della Protezione dei Dati Personali, www.garanteprivacy.it.