



## CITTÀ' DI AVOLA

### DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 29

del 15-12-2022

**OGGETTO:**AFFIDAMENTO A TITOLO GRATUITO ALLA DOTTORESSA GUARINO ALESSANDRA DELL'INCARICO DI CONSULENTE PER LE POLITICHE FAMILIARI E DISPERSIONE SCOLASTICA.-

L'anno duemilaventidue, il giorno QUINDICI mese di DICEMBRE in Avola e nella Casa Municipale

### IL SINDACO

- **PREMESSO** che tra gli obiettivi di questa Amministrazione riveste particolare rilevanza il rapporto scuola-famiglie nei diversi contesti sociali, geografici e livelli educativi.;
- **ATTESO** che tale obiettivo persegue la conoscenza del settore sociale in particolare della famiglia, considerato che la dispersione scolastica colpisce maggiormente gli studenti provenienti da famiglie con difficoltà economiche;
- 
- **RITENUTA** la facoltà di avvalersi, per il raggiungimento del superiore obiettivo, di collaborazione esterna di una professionista con particolare competenza nel settore sociale e scolastico;
- **ACCERTATA** la disponibilità della dott.ssa Alessandra Guarino psicologa, esperta nel settore delle politiche familiari e della dispersione scolastica dei minori che ha manifestato la propria volontà ad accettare l'incarico;
- **RITENUTO**, pertanto, avvalersi gratuitamente della collaborazione della dottoressa Alessandra Guarino nella qualità di esperta in politiche familiari e della dispersione scolastica;

- CONSIDERATO che l'incarico viene affidato a titolo gratuito;
- VISTA la disponibilità manifestata dalla Professionista;
- VISTO il curriculum che ha presentato;
- CHE la dottoressa Alessandra Guarino presenta le dovute capacità e competenze relazionali, organizzative e tecniche necessarie all'espletamento dell'incarico;-
- DATO ATTO che il presente incarico, in quanto a titolo gratuito, non è soggetto alle regole previste dalla legge per gli incarichi di consulenza affidati ai sensi dell'art. 14 della Legge regionale n. 7 del 26.08.1992 e successive modifiche ed integrazioni;-
- VISTO il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n°309 dell'01.06.2001, così come per ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Municipale n° 107 del 24.05.2013 relativamente all'approvazione del titolo III bis rubricato " Disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e all'art. 110 del DLgs 267/2000";-
- VISTO l'art.89 del citato regolamento dal quale si evince che la disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna non si applica oltre che per quelli diversamente disciplinati dalla legge, anche, fra l'altro, per gli incarichi di collaborazione, consulenze, studio o ricerca a *titolo gratuito* conferiti dal Sindaco, in quanto non soggetti agli obblighi di pubblicità e procedure comparative di cui alla normativa specifica e finalizzati a favorire al massimo impegno collaborativo di quei soggetti, *cittadini e non*, professionalmente validi e competenti *che intendono svolgere attività di consulenza varia a supporto dell'Ente senza alcun onere*;-
- VISTO l'OREL 15.03.1963, n° 16 e successive modifiche ed integrazioni;-

#### **DETERMINA**

Di affidare, a titolo gratuito, alla dottoressa Guarino Alessandra nata ad Avola il 14/11/1991, secondo patti e condizioni di cui allo schema di disciplinare d'incarico che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l'incarico di consulente in materia di politiche familiari e della dispersione scolastica;

Di dare atto che l'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e sino a fine mandato elettorale della scrivente;

Di dare atto che la prestazione viene resa in forma gratuita, in deroga al disposto di cui all'art.14 della Legge regionale n. 7 del 26.08.1992 e successive modifiche ed integrazioni ;

Di dichiarare la presente determinazione esecutiva ai sensi di legge e, ai fini della pubblicità degli

atti, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente;

Di notificare copia del presente atto al consulente gratuito nominato, dottoressa Guarino Alessandra, nonché trasmetterla ai Sigg.ri. Assessori comunali, e al Responsabile del Settore IX Servizi Sociali.-



IL SINDACO

On. *Rossana Cannata*  
*Rossana Cannata*

## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

---

In ordine alla regolarità Contabile si esprime

Parere \_\_\_\_\_

Avola, li \_\_\_\_\_

*per omnia e futuri*

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO **2021** IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ di

Prestazione di servizi)

Avola li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica su conforme attestazione dell'Addetto che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Avola li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

## Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

## DISCIPLINARE PER INCARICO DI CONSULENZA GRATUITA

L'anno duemilaventidue, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Avola (SR).

TRA

L'On. Avv. Cannata Rossana n.q. di Sindaco del Comune di Avola,

E

La Dottoressa Guarino Alessandra nata ad Avola il 14/11/1991 e residente in Avola in via Ing. Giuseppe Piccione n. 33;

### PREMESSO CHE

Con determinazione del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito alla predetta Dott.ssa Guarino Alessandra l'incarico di consulenza a titolo gratuito in materia politiche familiari e della dispersione scolastica

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Art. 1 Oggetto dell'Incarico

L'incarico ha ad oggetto la consulenza in materia di politiche familiari e della dispersione scolastica.-

La consulente potrà essere chiamata dal Sindaco ad assisterlo durante le riunioni con i Responsabili dei Servizi interessati e - o, nei casi ammessi dalla legge, di altri eventuali Organi al fine di illustrare questioni rientranti nelle materie oggetto dell'Incarico.

Il consulente svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Per l'espletamento delle sue funzioni il consulente potrà ottenere tutti i documenti necessari. A tal fine è autorizzato a richiedere agli uffici dell'Ente ogni opportuna e necessaria collaborazione.

Il consulente contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

#### Art. 2 - Accettazione dell'incarico

La dottoressa Guarino Alessandra, nella qualità sopra enunciata, accetta l'incarico affidatole ed a tal fine si impegna a svolgere con diligenza le sopra elencate attività.

Dichiara, inoltre, sotto la sua personale responsabilità, di NON essere dipendente di Ente Pubblico e di non versare in situazioni di incompatibilità con l'espletamento del presente incarico.

#### Art. 3 - Svolgimento dell'incarico

Lo svolgimento dell'incarico avverrà in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, essendo espressa volontà delle parti di non dar corso ad un rapporto di lavoro subordinato, fermo restando il rispetto delle indicazioni fornite dall'Ente, in relazione agli specifici

obiettivi che essa intende perseguire con l'incarico affidato.

#### **Art. 4 - Durata dell'incarico e aspetti economici correlati**

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e sino a fine mandato elettorale del Sindaco.

Le attività di consulenza indicate nel presente disciplinare saranno espletate dal consulente a titolo completamente gratuito, per cui il medesimo non percepirà alcun compenso da parte dell'Ente.

#### **Art. 5 - Recesso o risoluzione anticipata**

E' facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il rapporto nascente dal presente atto, nel caso l'Incaricato si renda colpevole di inerzia, ritardi pregiudizievoli ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare. E ciò con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, purché con almeno giorni 10 (dieci) di preavviso.

Nel caso di risoluzione anticipata del rapporto per volontà dell'incaricato, lo stesso si impegna a darne tempestiva comunicazione al Sindaco, mediante comunicazione scritta e con un preavviso di almeno giorni 10 (dieci).

Per ogni altra evenienza, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata applicabili in materia.

#### **Art. 6 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in esecuzione del presente disciplinare è competente il Foro di Siracusa.

#### **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e sue eventuali modificazioni e integrazioni, l'incaricato della consulenza autorizza il Comune di Avola al trattamento di dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Il presente disciplinare redatto in duplice copia, si compone di n. 7 articoli e n. 2 pagine, viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto della sottoscrizione.

Avola, li \_\_\_\_\_

Il Consulente incaricato

Il Sindaco