

CITTÀ DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 29

Del 19.06.2013

Oggetto: Approvazione tariffe per l'utilizzo locali comunali ed attrezzature di proprietà comunale.

IL SINDACO

L'anno duemilatredici, il giorno diciannove del mese di giugno in Avola e nel proprio Ufficio sito in Corso Garibaldi;

- Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 04.06.2013 è stato approvato il "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali comunali ed attrezzature di proprietà comunale, previo pagamento di una tariffa";
- Dato atto che con precedente delibera di Consiglio comunale n. 3 del 27.02.2013 è stato già approvato il "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" al fine di disciplinare l'uso dei locali comunali destinati alle celebrazioni nonché dei servizi aggiuntivi eventualmente richiesti, considerate le frequenti istanze di cittadini residenti e non che intendono valorizzare la loro cerimonia di nozze con rito civile in strutture comunali adeguate;-
- Visto che il nostro Comune concede ad Enti pubblici, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali, Cooperative, scuole, ecc. ed a privati cittadini che ne facciano richiesta per svolgervi conferenze, convegni, riunioni di lavoro e comunque attività che abbiano carattere sociale e culturale e per allestirvi mostre d'arte, spettacoli e manifestazioni varie, l'utilizzazione in uso temporaneo dei seguenti locali ed attrezzature comunali: Aula consiliare – Androne Palazzo di Città – Sala Maestro Corrado Fratantonio – Sala conferenze Biblioteca comunale – Vecchio mercato (area prospiciente la biblioteca) – Sala conferenze centro Giovanile di Viale Pier Santi Mattarella – palco comunale – Sedie e transenne stradali, Impianti di amplificazione e

- video ed attrezzature in genere;-
- Ritenuto che, fatte salve le eventuali riduzioni e/o esenzioni di cui al 3° comma dell'art. 14 del citato Regolamento, occorre definire le tariffe per l'utilizzo dei sopracitati locali comunali nonché per gli ulteriori locali disponibili eventualmente individuati successivamente attraverso deliberazione della Giunta municipale;-
 - Rilevato che alla determinazione di giungere alla applicazione di dette tariffe si è pervenuti, comunque, sulla scorta di quanto già da tempo praticato in numerosi Comuni, sia a livello provinciale che nazionale, a seguito della crescente richiesta di utilizzo di locali comunali;-
 - Ritenuto, pertanto, dover disciplinare, con il presente atto, le tariffe da applicarsi in maniera differenziata in funzione della richiesta di utilizzo in giornate festive e feriali nonché in orari oltre l'ordinaria apertura degli uffici comunali nonché per l'utilizzo di servizi aggiuntivi eventualmente disponibili;-
 - Visto il Testo Unico Enti Locali n. 267/2000;
 - Ritenuta la propria competenza all'adozione delle suddette tariffe, sulla base della proposta della Giunta, così come previsto in sede di regolamento;
 - Vista la deliberazione n. 139 del 19.06.2013 con la quale la Giunta Municipale ha approvato una proposta di quantificazione delle suddette tariffe nella misura di cui all'allegato "A" al presente provvedimento da sottoporre alla valutazione del sottoscritto per la relativa formalizzazione attraverso determinazione sindacale ;

DETERMINA

1. di approvare il tariffario di cui all'allegato A, corrispondente alla proposta formulata dalla Giunta, per la concessione in uso temporaneo di locali comunali ed attrezzature di proprietà comunale, previo pagamento di una tariffa
2. di dare atto che le suddette tariffe sono determinate in considerazione dell'aggravio organizzativo ed oneri a carico dell'Amministrazione Comunale e calcolate forfettariamente quale mero rimborso delle spese vive per quanto concerne il costo del personale addetto all'espletamento del servizio in oggetto, per la pulizia dei locali, luce e riscaldamento ed usura dei servizi aggiuntivi;
3. di dare atto, altresì, che le suddette tariffe, potranno essere variate in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze o valutazioni di ordine economico/organizzativo incidenti sulla loro determinazione, anche eventualmente a seguito di verifica connessa alla loro prima applicazione, e verranno, comunque, aggiornate annualmente, a partire dal 2014, in base all'ultima variazione percentuale rilevata su base annua dell'indice dei prezzi al consumo;
4. di dare atto che la relativa riscossione dovrà avvenire per il tramite dell' Economo comunale sulla base di opportune disposizioni organizzative dell'ufficio finanziario cui viene demandato, con il presente atto, ogni adempimento contabile connesso all'incameramento dei relativi introiti;
5. di dare atto, infine, che con separata determinazione si provvederà ad ogni integrazione tariffaria connessa allo utilizzo di eventuali altri locali o servizi aggiuntivi allo stato non previsti;
6. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SINDACO e la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;

7. la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio da oggi per 15 giorni consecutivi e trasmessa:

- © Al Vice Segretario Generale e Dirigente Area 1..
- « All'Ufficio Ragioneria; *
- © All'Ufficio Economato;
- « All'URP
- © Al Presidente del Consiglio



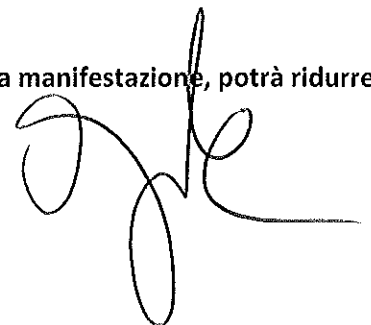
IL SINDACO
(Dott. Giovanni Luca Cannata)

TARIFE PER CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DI LOCALI COMUNALI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE			
	DESCRIZIONE	TARIFFA	CAUZIONE
BENI IMMOBILI			
A)	AULA CONSILIARE		
	Per durata fino a 2 ore	€ 97,00	€ 50,00
	Per ogni ulteriore ora o frazione di ora	€ 25,00	
B)	ANDRONE PALAZZO DI CITTA'		
	Per durata fino a 2 ore	€ 70,00	€ 50,00
	Per ogni ulteriore ora o frazione di ora	€ 15,00	
C)	VILLETTA PALAZZO DI CITTA'		
	Per durata fino a 2 ore	€ 97,00	€ 50,00
	Per ogni ulteriore ora o frazione di ora	€ 25,00	
D)	SALA MAESTRO CORRADO FRATANTONIO		
	Per durata fino a 2 ore	€ 97,00	€ 50,00
	Per ogni ulteriore ora o frazione di ora	€ 25,00	
E)	SALA CONFERENZA BIBLIOTECA COMUNALE		
	Per durata fino a 2 ore	€ 97,00	€ 50,00
	Per ogni ulteriore ora o frazione di ora	€ 25,00	
F)	VECCHIO MERCATO (AREA PROSPICIENTE LA BIBLIOTECA)		
	Per durata fino a 2 ore	€ 70,00	€ 50,00
	Per ogni ulteriore ora o frazione di ora	€ 15,00	
G)	SALA CONFERENZE CENTRO GIOVANILE DI VIALE PIER SANTI MATTARELLA		
	Per durata fino a 2 ore	€ 97,00	€ 50,00
	Per ogni ulteriore ora o frazione di ora	€ 25,00	
H)	AREA ESTERNA AL CENTRO GIOVANILE DI VIALE PIER SANTI MATTARELLA		
	Per durata fino a 2 ore	€ 97,00	€ 50,00
	Per ogni ulteriore ora o frazione di ora	€ 25,00	
BENI MOBILI			
A)	PALCO COMUNALE		
	Per ogni modulo	€ 25,00	30%
B)	SEDIE		
	Cadauna	€ 1,00	30%
C)	TRANSENNE STRADALI		
	Cadauna	€ 10,00	30%
D)	IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE		
	Per durata fino a 2 ore	€ 50,00	€ 15,00
	Per ogni ulteriore ora o frazione di ora	€ 12,50	
E)	VIDEO ED ATTREZZATURE IN GENERE		
	Per durata fino a 2 ore	€ 50,00	€ 15,00
	Per ogni ulteriore ora o frazione di ora	€ 12,50	

Nel caso in cui la richiesta degli immobili comunali venga fatta per manifestazioni oltre le sei ore, la tassa di concessione viene determinata in un contributo fisso giornaliero pari ad € 400,00.-

I locali potranno, a richiesta, essere concessi in giornate festive, previo pagamento della tariffa ordinaria aumentata del 20%.-

Il Sindaco, di volta in volta, con atto motivato, in relazione alla natura della manifestazione, potrà ridurre o esentare dal pagamento della tariffa.



**Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.90 n° 142 e L.R. n° 48 dell'11.12.1991,
sulla proposta i sottoscritti esprimono il parere come segue:**

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica si esprime parere _____

Avola; li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

In ordine alla regolarità Contabile si esprime parere Favorevole

Avola, li 19.06.13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Edg. Sebastiano COLANTONIA

Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO _____ IMPEGNO N° _____ CAPITOLO _____

Avola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica su conforme attestazione dell'Addetto che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal ___^___ al

Avola li

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE