



CITTÀ DI AVOLA

SETTORE 4 URBANISTICA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 10

Del 25-06-2021

Oggetto: Piano Utilizzo Demanio Marittimo (PUDM) L.R. 15/2005. Adeguamento alla L.r. 3/2016 e al decreto 319/Gab del 2016 e al decreto 152/Gab del 2019 e ss.mm.ii. Affidamento incarico per redazione del piano completo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione Incidenza Ambientale (V.Inc.A.).

IL CAPO SETTORE IV

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE

- Con la L.R. n. 29.11.2005 n. 15 sono state dettate *"Disposizioni sul rilascio delle concessioni di beni demaniali e sull'esercizio diretto delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo"*;
- Questo Ente con delibera di G.M. n°111 del 24.03.2010 aveva approvato Il PUDM redatto secondo le direttive della L.R. n°15/2005;
- Con nota di prot. gen.le n°12908; del 29/03/2010 il provvedimento di cui sopra con allegato il PUDM è stato trasmesso ALL'ASSESSORATO REGIONALE TERRITORIO ED AMBIENTE, DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE SERVIZIO 2;
- Con D.A. 231/Gab del 09.06.2015 fu nominato il dott. Gaetano SIMILI Commissario ad acta per la redazione e proposta all' Assessorato competente del PUDM del Comune di Avola;
- Con nota prot. n. 4991 del 05.10.2015, il Commissario ad Acta, nominato, ha trasmesso all'Assessorato competente gli elaborati del PUDM del Comune di Avola;
- Con nota prot. n. 62395 del 06.09.2017, pervenuta il 25.01.2018 e registrato al prot. Gen.le al n°4115, L'ASSESSORATO REGIONALE TERRITORIO ED AMBIENTE, DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE SERVIZIO 2 restituisce il PUDM in quanto non conforme alle nuove linee guida di cui alla L.R. 17 marzo 2016 n.3 e al D.A. 319/gab del 05.08.2016.

VISTO che con la L.R. 17 marzo 2016 n. 3 recante *"Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2016. Legge di stabilità regionale"* e con D.A. n. 319/GAB del 5.08.2016 *"Piani di utilizzo delle aree demaniali marittime"* la disciplina relativa alle procedure di adozione dei PUDM è stata integrata con ulteriori norme finalizzate alla regolamentazione della gestione e della fruizione del demanio marittimo regionale;

VISTO in particolare l'art. 4 comma 2 del D.A. n. 319/GAB del 5.08.2016 il quale stabilisce che *"i Comuni costieri della Sicilia predispongono il Piano di utilizzo del Demanio Marittimo per le aree di cui al primo comma dell'articolo precedente in base ai principi e con le modalità e le procedure definiti dal combinato disposto della L.R. n. 15/2005 e s.m.i. e della L.R. n. 3/2016"*. Ai sensi dello stesso articolo, comma 3, i Comuni sono tenuti a conformare i Piani di utilizzo delle aree demaniali marittime in fase di elaborazione e/o aggiornamento ai principi e alle specifiche tecniche definiti nelle Linee Guida allegate al Decreto stesso;

VISTE le circolari ARTA prot. 47168 del 27.06.2017 e prot. 14758 dell'8.03.2018 con le quali sono stati forniti chiarimenti e direttive in ordine agli adempimenti ex art. 39 della L.R. 17 marzo 2016 n.3;

VISTO che la nuova disciplina del D.A. 319/GAB., prima citato, e del D.A 152/GAB del 11/04/2019 modificano del tutto o quasi le indicazioni di cui alle precedenti Linee Guida, che hanno ispirato ed informato la redazione del PUDM del Comune di Avola, individuando, di fatto, un nuovo Piano da redigere, dove tra l'altro deve essere supportato da "Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza Ambientale (V.Inc.A);

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 25, comma 11 del Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13, la carezza nell'ente di funzionari tecnici idonei a progettare di cui in oggetto; e che il Settore IV Pianificazione Urbanistica e, in generale, l'Ente non ha in organico competenze professionali specifiche previste dalla normative in materia;

RITENUTO necessario dover conferire incarico per la redazione del PUDM conforme alle ultime linee guida e indicazioni sopra citate, completo della "Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione Incidenza Ambientale (V.Inc.A) ai fini della approvazione del "Piano di Utilizzo delle Aree Demaniali Marittime" da parte del competente Assessorato Regionale a professionalità qualificate che abbiano già avuto approccio progettuale con la materia ambientale ed in particolare abbiano conoscenza delle esigenze espresse dalla vocazione del territorio di AVOLA;

CONSIDERATO che occorre procedere con urgenza alla redazione del PUDM conforme alle ultime linee guida e indicazioni sopra citate, completo della "Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione Incidenza Ambientale (V.Inc.A);

RITENUTO che, in relazione all'ammontare del servizio, la forma più idonea sia l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.a) D.lgs 50/2016, di un incarico professionale per la redazione del progetto di cui infra e che lo stesso non è acquisibile mediante convenzioni CONSIP S.p.A. o col MEPA;

VISTO che l'arch. Adriana Magliocco, consultata in merito, ha le caratteristiche sopra descritte per come si evince dal curriculum professionale e che con pec del 01.06.2021 prot. gen.le n°27196 è stata richiesta di proporre l'offerta economica, per l'affidamento del servizio in oggetto, allo schema di parcella "a vacanza" redatta dall'ufficio ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Decreto 17 giugno 2016 e secondo il seguente quadro economico:

- € 26.300,00 per compenso imponibile
- € 5.786,00 I.V.A. 22%
- € 32.086,00 TOTALE

VALUTATE le caratteristiche dell'affidamento che in maniera semplificata di seguito si elencano:

A. *importo della prestazione, calcolo della spesa e valutazione di congruità*

si richiama l'offerta economica del professionista trasmessa con pec del 10.06.2021 prot. n°28546, che si allega alla presente, ove, a fronte del compenso professionale da tariffario (D.M. del 17.06.2016), pari ad €. 32.086,00 così distinto:

- € 26.300,00 per compenso imponibile
- € 5.786,00 I.V.A. 22%
- € 32.086,00 TOTALE

Il tecnico incaricato offre la prestazione professionale, proponendo un ribasso al compenso imponibile pari al 5%, pertanto per un compenso di €. 25.984,40 così distinto:

- € 24.985,00 per compenso imponibile
- € 999,40 per contributo integrativo Inarcassa (4%)
- € 25.984,40 TOTALE

(diconsi in euro venticinquemilanovecentoottantaquattro/40)

la prestazione professionale viene così descritta: "utilizzo di matrici e check-list in ogni fase, al fine di poter ottenere dei quadri sinottici utili a compiere le valutazioni in modo appropriato. Inoltre vengono utilizzati, a supporto della valutazione delle interferenze: - la misurazione del campo degli indicatori di qualità e sostenibilità ambientale;

- GIS (*Geographical Information System*)
- La consulenza di esperti di settore
- La constatazione degli strumenti di gestione dei Siti
- La consultazione di fonti bibliografiche
- Utilizzo di informazioni di progetti precedenti e correlabili
- Rilevi fotografici dei siti con indicazione dei punti di ripresa

B. *Elaborati di progetto sono così individuati:*

Elaborati di pianificazione

1. Elaborato A - Relazione Generale
2. Elaborato B - Norme Tecniche di Attuazione
3. Elaborato C - Documentazione fotografica
4. Tavola 1 - inquadramento Territoriale
5. Tavola 2 - Carta dei Vincoli
6. Tavola 3 - Planimetria previsioni di piano scala 1:10000
7. Tavola 4 - Planimetria previsioni di piano scala 1:1000
8. Particolari delle strutture previste scale varie

Elaborati VAS

9. Rapporto Ambientale (VAS)
10. Sintesi non Tecnica
11. Valutazione incidenza ambientale (V.INC.A.)
12. Questionario di Consultazione

C. *Modalità di consegna elaborati* - n. 2 copie cartacee e n.1 o più copie su supporto informatico in formato: digitali di uso comune (formato doc per le relazioni, dxf e shape files (nelle coordinate WGS84 oppure Roma Monte Mario) per gli elaborati grafici, pdf per altri documenti). Fatte salve le tabelle che dovranno essere in formato dbf e excel.

D. *Tempi di redazione e consegna*

Il progettista dovrà presentare, nel termine di 60 (sessantagiorni) giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare una prima versione del PUDM completo di ogni documento, relazione, elaborato grafico-descrittivo, da sottoporre al preventivo assenso dell'amministrazione comunale. Ottenuto il relativo formale assenso, il professionista entro i successivi 45 (quarantacinque) giorni trasmetterà la versione completa del piano di che trattasi, introducendo tutte le modifiche richieste dall'amministrazione. Il PUDM così definito, completo di ogni documento, relazione, elaborato grafico-descrittivo necessario, sarà sottoposto alle valutazioni preventive dell'Ufficio Territoriale Ambiente (UTA) della Regione Siciliana per la verifica della sua conformità alle linee guida regionali (cfr. Circ. 27 giugno 2017). Il PUDM così predisposto dovrà altresì essere completo di tutta la documentazione prevista D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. (compresa la Valutazione di Incidenza ambientale

prevista dall'art. 5 del DPR 8 settembre 1997, n. 357) necessaria per acquisire il relativo provvedimento di approvazione da parte della Regione Siciliana.

Qualora l'Ufficio Territoriale Ambiente (UTA) della Regione Siciliana dovesse chiedere modifiche, integrazioni e/o rettifiche di qualunque genere, il professionista dovrà adempiere entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta.

Ottenuto il favorevole parere dell'UTA, il professionista entro i successivi 20 (venti) giorni trasmetterà la documentazione da inoltrare all'ARTA (Assessorato Regionale Territorio e Ambiente) per la condivisione della VAS.

Il professionista è inoltre tenuto a predisporre le revisioni e le modifiche da apportare al PUDM che si siano rese necessarie nell'ambito della procedura di VAS, nel corso del procedimento di acquisizione dei pareri dei vari organi competenti, ecc. con obbligo di adempiere entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta.

Espletata la procedura di VAS ed ottenuto il relativo provvedimento regionale, il professionista entro i successivi 20 (venti) giorni trasmetterà tutta la documentazione necessaria per la definizione della complessa procedura di pubblicità all'Albo Pretorio, di acquisizione dei pareri tecnici necessari e di adozione da parte del consiglio comunale.

Eventuali integrazioni e modifiche che dovessero rendersi necessarie nel corso della procedura, devono essere apportate di volta in volta entro il termine di 20 (venti) giorni.

Analogo obbligo ricorre, secondo la medesima tempistica, per le osservazioni e opposizioni pervenute, da visualizzare in apposite planimetrie, corredate da una relazione con proprie deduzioni.

Per le modifiche che siano ritenute necessarie dal consiglio comunale all'atto dell'adozione del PUDM, purché le modifiche anzidette non risultino in contrasto con le disposizioni legislative in vigore, i progettisti sono tenuti a darvi corso entro il termine suddetto.

E. Requisiti tecnico-professionali e di carattere generale:

I requisiti tecnico professionali si evincono dal curriculum allegato; I requisiti di carattere generale, in capo all'affidatario, da accertare secondo le modalità di cui al par. 4.2 delle Linee Guida ANAC n. 4, sono stati autocertificati dal professionista;

F. Eventuale consultazione di due o più operatori economici e/o di precedenti rapporti contrattuali non sono stati contattati altri operatori economici;

VISTO che l'arch. Adriana Magliocco, nella sua qualità di tecnico, iscritto all'Albo Regionale dei Professionisti al n° 10982 e all'Ordine degli Architetti, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Siracusa al n° 1127, ha le competenze professionali specifiche per la progettazione, e conoscendo le norme di riferimento;

RITENUTO nell'interesse dell'Ente, ricorrere alla professionalità espressa dall'arch. Adriana Magliocco nata ad Avola (SR) il 10/08/1988 residente in via Felice Orsini n° 74, in Avola (SR) C.F.: MGLDRN88M50A522T, P.Iva : 01913570899, Pec : maglioccoadriana@archiworldpec.it;

VALUTATA congrua la somma di € 25.984,40 (diconsi in euro venticinquemilanovecentoottantaquattro/40) oltre IVA 22% € 5.716,57, per complessivi € 31.700,97 (euro trentunomilasettecento/97), offerta dal professionista giusta pec del 10.06.2021 registrata al prot. gen.le n.28546;

VISTE:

1. le Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del. 14 settembre 2016 ed aggiornate al D. Lgs 56/2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 in merito agli affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000,00;
2. Il Soggetto affidatario arch. Adriana Magliocco con sede in avola (SR) via Felice Orsini n° 74, nata ad Avola (SR) il 10/08/1988, in possesso della professionalità richiesta e dei requisiti tecnico professionali richiesti;
3. le istanze, dichiarazioni e certificati dal professionista tra cui:

- Autocertificazione regolarità contributiva;
- Autocertificazione antimafia;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione protocollo di legalità;
- Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità;
- Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 e 83 del D. lgs. N. 50/2016 – n. 56/2017;
- Curriculum vitae.

VISTA la L.R. n. 48/91;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i

RITENUTO pertanto necessario procedere per il conferimento dell'incarico di cui in premessa all'arch. Adriana Magliocco per come infra generalizzata,

DATO ATTO che l'incarico professionale per l'attività di progettazione esecutiva, è disciplinata dal Codice dei Contratti e dal relativo Regolamento di attuazione nelle parti ancora in vigore;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Avola vigente;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'integrità, vigente;

Che il presente provvedimento è conforme al Piano di riequilibrio finanziario approvato con Delibera di C.C. n. 47/2014.

DATO ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di approvare lo schema di parcella redatta dall'ufficio ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Decreto 17 giugno 2016;
2. Di individuare quale sistema di Affidamento quello diretto in conformità a quanto previsto dall'art. 36 comma 2 del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. Di affidare all'arch. Adriana Magliocco nata ad Avola (SR) il 10/08/1988, C.F.: MGLDRN88M50A522T, P.Iva : 01913570899, iscritta all'Albo Regionale dei Professionisti al n° 10982 e all'Ordine degli Architetti, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Siracusa al n° 1127, l'incarico per la redazione del PUDM conforme alle ultime linee guida e indicazioni sopra citate, completo della "Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione Incidenza Ambientale (V.Inc.A). del Comune di Avola (SR);
4. Di individuare il compenso nella misura di € 25.984,40 (diconsi in euro venticinquemilanovecentoottantaquattro/40) oltre IVA 22% € 5.716,57, per complessivi € 31.700,97 (euro trentunomilasettecento/97) compresi di ogni onere;
5. Dare atto che la superiore spesa trova copertura nei capitoli 178/0 e 180/1 del bilancio comunale, giusto impegno n. 1090-1091-192-1093 del 2020, assunti con determina del Capo Settore IV n°20 del 30/12/2020;
6. Al momento dell'accettazione del presente incarico il Comune consegna al professionista, che accetta, copia della documentazione in suo possesso (schema del precedente progetto, scansione delle cartografie SIDERSI, ecc).
7. Che il progetto del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo resterà di proprietà piena ed assoluta del comune il quale nei modi e forme di legge potrà nel tempo introdurre varianti e modifiche che siano ritenute necessarie per un miglioramento delle relative previsioni;
8. Di definire i seguenti contenuti minimi del rapporto contrattuale:
 - a) Acconto nella misura pari al 20% alla consegna del servizio ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs n.50/2016;
 - b) Acconto nella misura pari al 20% dopo la valutazione positiva dell'Ufficio Territoriale Ambiente (UTA) e l'avvenuta effettuazione delle eventuali modifiche prescritte;

- c) Acconto nella misura del 20% dopo la conclusione da parte della Regione del procedimento di VAS e di VIncA, e l'avvenuta effettuazione delle eventuali modifiche prescritte nei relativi provvedimenti di approvazione o di esclusione;
 - d) Acconto nella misura del 20% dell'onorario da corrispondere dopo l'adozione da parte del consiglio comunale e la predisposizione del carteggio completo da trasmettere all'ARTA per l'approvazione di legge;
 - e) Il restante 20% da corrispondere dopo l'approvazione del piano e, comunque, dopo l'eventuale visualizzazione di tutte le modifiche richieste e la consegna delle copie definitive
 - f) Il pagamento delle competenze tecniche avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della necessaria fattura elettronica e previa esibizione da parte del professionista della polizza assicurativa per responsabilità civile sull'attività professionale di cui al DPR 137/2012 del PUDM.
9. Che il presente atto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla prefettura informazioni interdittive di cui all'art. 91 D. Lgs. 159/2011.
10. Dare atto che, in considerazione dell'importo della prestazione, il presente provvedimento e le norme che riguardano la materia sono sufficienti a regolare il rapporto tra l'Ente Comune e il professionista incaricato ed in conformità a quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la presente Determina, regolarmente pubblicata e protocollata ed inviata al professionista e dallo stesso riscontrata con accettazione per corrispondenza, costituisce contratto tra il professionista ed il Comune di Avola (SR).
11. Dare atto che la presente Determina/Contratto è soggetta a registrazione in caso d'uso e l'imposta di bollo sarà a carico del professionista incaricato;
12. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e trasmetterlo ai Servizi di competenza, nonché agli Assessori, al Presidente del Consiglio ed ai Responsabili di Settore, per la necessaria ed opportuna conoscenza.
13. Il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali,

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Gambuzza Pasqualino

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 25-06-2021

Il Capo Settore
Ing. Gambuzza Pasqualino
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Il Responsabile del Settore

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **venticinque** del mese di **giugno** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019 e suss. mod.ed int.
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE 4 URBANISTICA e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
 - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

Il Responsabile del Settore

Ing. Gambuzza Pasqualino

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del SETTORE 4 URBANISTICA
ATTO N. 10 del 25-06-2021

Il Responsabile del Settore

Ing. Gambuzza Pasqualino

(Sottoscritto con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere

Avola, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Coletta Sebastiana

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Si **ATTESTA** altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

Avola, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Coletta Sebastiana

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto CAPO SETTORE **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

II CAPO SETTORE

Ing. Gambuzza Pasqualino

(Sottoscritto con Firma Digitale)