



CITTÀ DI AVOLA

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

SETTORE 13^

BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO - BENI MUSEALI E SITI STORICI

Via San Francesco d'Assisi 48 - Tel. e Fax 0931.823894

biblioteca@comune.avola.sr.it

Avola (SR), lì 30 Settembre 2019

Prot. n. 9/B/Bibl.

Al Segretario Generale

SEDE

Oggetto: Obiettivi operativi anno 2019 della Biblioteca "G. Bianca". -----

Facendo seguito agli obiettivi formulati con la propria precedente Nota Prot. n.19/B/Bibl. del 13.02.2019, in ossequio alle linee programmatiche di mandato sindacale, declinato in missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, questo Responsabile del Settore 13, anche alla luce del Piano Anticorruzione del Comune di Avola, conferma i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019	
Settore	Responsabile
13	Dott. Paolo ODDO
Codice	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
Obiettivo 1	Trasparenza, partecipazione e divulgazione
Obiettivo 2	Valorizzazione del plesso dell'Antico Mercato
Obiettivo 3	"Prestito digitale"
Obiettivo 4	"Città che legge"
Obiettivo 5	"Nati per leggere", "In vitro", "Lectture a voce alta" e "Leggo ancora"
Obiettivo 1A	Adozione delle misure di contrasto della corruzione

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Sezione trasparenza del nuovo portale comunale e divulgazione delle attività della Biblioteca, per consentire la partecipazione dei cittadini
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 missione 1 Funzioni generali di amministrazione – gestione – controllo
Codice obiettivo operativo annuale	S.13 O.1
Descrizione obiettivo operativo annuale	Selezione degli atti della Biblioteca esterni e comunque di rilevanza ai sensi della normativa sulla trasparenza, anche al fine di consentire alla cittadinanza l'esercizio dei diritti riconosciuti dal F.O.I.A., e trasmissione all'ufficio competente per la loro pubblicazione telematica nella sezione trasparenza del nuovo portale comunale. Divulgazione della attività e delle novità della Biblioteca tramite i social per stimolare la partecipazione alle stesse della cittadinanza completamente attiva
Responsabile obiettivo	Dott. Paolo ODDO
Risorse umane coinvolte	Dott. ^{SSA} PUGLISI Franca, Nastasi Giuseppina, Rizza Lorenza
Risorse finanziarie	0
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	10%
Indicatore	E-mail di trasmissione degli atti da pubblicare sul portale ed aggiornamento delle pagine appartenenti alla Biblioteca
Target	Trasmissione dei dati sulla trasparenza nel nuovo portale ed inserimento dei dati

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Valorizzazione del plesso dell'Antico Mercato
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 missione 9
Codice obiettivo operativo annuale	S.13 O.2
Descrizione obiettivo operativo annuale	Favorire ed incentivare, in quanto met a di visite turistiche, l'accesso all'Antico Mercato e, essendo inoltre sede della Biblioteca Comunale, consentire, mediante gli incontri con le scolaresche di ogni ordine e grado, di farne conoscere la storia, sia dal punto di vista artistico, che delle tradizioni. Promuovere e collaborare alla realizzazione di attività e manifestazioni volte a valorizzare la cultura del nostro territorio. Incontri con autori letterari e pubblico all'aria aperta, rappresentazioni e mostre nel cortile del vecchio mercato. Concessione d'uso per cerimonie e riprese video.
Responsabile obiettivo	Dott. Paolo ODDO
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca, Cannata Venerina, Guarino Antonella, Grande Maria Josè
Risorse finanziarie	Cap 156
Risorse strumentali	Palco, sedie, tavoli e service
Peso obiettivo	15%
Indicatore	Miglioramento degli indicatori di efficienza
Target	Incremento dell'affluenza dei cittadini, delle scolaresche e delle associazioni in rapporto all'anno 2018

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Prestito digitale
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 missione 5
Codice obiettivo operativo annuale	S.13 O.3
Descrizione obiettivo operativo annuale	Consentire ai cittadini l'accesso agli Ebook attraverso il sistema MLOL, sfruttando il sistema del "prestito digitale" per dare la possibilità di accedere ai circuiti on line di gestione e download dei testi a tempo nei formati più utilizzati secondo le esigenze dell'utenza (EPUB, PDF, TXT, etc.), in sinergia con le oltre 5.000 biblioteche sparse in 19 regioni italiane e 9 paesi stranieri
Responsabile obiettivo	Dott. Paolo ODDO
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca, Cannata Venerina, Nastasi Giuseppina, Grande Maria Jose, Rizza Lorenza
Risorse finanziarie	Cap. 154 pagamento quota adesione S.B.N.
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	15%
Indicatore	Miglioramento indicatore d'efficienza
Target	Incremento del numero di libri in prestito e del numero dei libri digitalizzati nel circuito durante l'anno 2019, rispetto al numero di libri in prestito ed al numero dei libri digitalizzati nell'anno 2018

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Città che legge
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 missione 5
Codice obiettivo operativo annuale	S.13 O.4
Descrizione obiettivo operativo annuale	Attività e promozioni culturali per l'assegnazione ed il mantenimento della denominazione di "Città che legge"
Responsabile obiettivo	Dott. Paolo ODDO
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca, Cannata Venerina, Grande Maria Josè, Rizza Lorenza, Guarino Antonella
Risorse finanziarie	0
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	25%
Indicatore	Rispetto dei parametri per mantenere il titolo di "Città che legge"
Target	Mantenimento del titolo già acquisito di "Città che legge"

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	"Nati per leggere", "In vitro", "Letture a voce alta" e "Leggo ancora"
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 missione 5
Codice obiettivo operativo annuale	S.13 O.5
Descrizione obiettivo operativo annuale	Incontri dei piccoli delle Scuole Materne ("In vitro"), delle Scuole Elementari ("Nati per leggere") e delle Scuole Medie ("Leggo ancora") al fine di concretizzare il progetto che li vede protagonisti come ascoltatori delle "Letture a voce alta" e che prevede, tenendo conto della fascia d'età, la partecipazione e la presenza dei genitori per lo svolgimento di diversificate attività che hanno come unico denominatore "La Lettura", avvicinando i bambini e i giovani alla Biblioteca, promuovendone l'amore e l'interesse per la lettura
Responsabile obiettivo	Dott. Paolo ODDO
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca, Cannata Venerina, Grande Maria Josè
Risorse finanziarie	Cap. 156
Risorse strumentali	Materiale didattico e d'intrattenimento
Peso obiettivo	35%
Indicatore	Miglioramento degli indicatori di efficienza
Target	Incremento dell'affluenza dei ragazzi in età prescolare e scolare nell'anno 2018 rispetto all'anno 2017

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Adozione delle misure di contrasto della corruzione
Obiettivo operativo triennale	Missione 1 Servizi Istituzionali – Generali – Gestione
Codice obiettivo operativo annuale	S.13 O.6
Descrizione obiettivo operativo annuale	Ridurre la possibilità di manifestazione della corruzione, creando un contesto sfavorevole al suo insorgere, per cui, considerato che la trasparenza dell'attività amministrativa e la crescita morale del personale pubblico sono gli strumenti fondamentali per la lotta alla corruzione, pur in un contesto di basso rischio di illegalità del Settore 13 ^A per assenza di servizi che possono formare oggetto di reati contro la pubblica amministrazione, individuandosi infatti l'unico rischio nell'antigiuridica dispersione del materiale bibliografico, andranno ciononostante adottate le seguenti misure: <ul style="list-style-type: none"> - inventariazione dei libri della biblioteca, evitando prestiti di materiale non inventariato; - compresenza di almeno 2 dipendenti durante le attività di prestito dei libri; - attività di consultazione con i collaboratori anticorruzione individuati quali referenti nel vigente piano anticorruzione comunale; - riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione; - creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione; - formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione, anche mediante la loro partecipazione ad appositi corsi formativi in materia, eseguendo le attività previste dal Piano Anticorruzione; - pubblicazione degli atti a rilevanza esterna e dei provvedimenti relativi alla Biblioteca nell'apposita sezione trasparenza del sito web comunale.
Responsabile obiettivo	Dott. Paolo ODDO
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca, Cannata Venerina, Nastasi Giuseppina, Grande Maria Josè, Rizza Lorenza
Risorse finanziarie	0
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	Trattasi di scheda aggiuntiva e collegamento obiettivi trasparenza, efficienza e legalità dell'azione amministrativa
Indicatore	On / Off
Target	Realizzare il 100% dell'obiettivo entro il 31.12.2019.

Il Vice Responsabile Biblioteca

(Dott.^{ssa} Franca PUGLISI).

Franca Puglisi

L'Assessore alla Cultura

(Av. Simona CALDERARO)

Il Responsabile Settore 13^A

(Dott. Paolo ODDO)

Paolo Oddo