



COMUNE DI AVOLA

(SR)

Proposta di Deliberazione

N° 94

del 26.04.2023

Oggetto: PIAO 2023/2025 provvisorio ed obiettivi di cui alla sottosezione di programmazione denominata "Performance" - Determinazioni

I SOTTOSCRITTI

Premesso che:

- la Corte dei Conti, mediante diversi orientamenti, ha ripetutamente segnalato le situazioni di rischio legate al protrarsi dell'esercizio provvisorio, richiamando l'attenzione delle amministrazioni sulla necessità che gli enti si dotino di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa, al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento;
- i principi suddetti hanno trovato concreta focalizzazione in materia di definizione e assegnazione tempestiva degli obiettivi di performance, il cui eccessivo ritardo, travolge il ciclo valutativo senza che possa essere invocato il differimento del termine di approvazione del bilancio;
- per le ragioni suddette, le diverse sezioni della Corte dei Conti hanno sempre censurato la mancata adozione di piani esecutivi di gestioni e delle performance provvisori;
- i suddetti orientamenti non sono divenuti inattuali a seguito dell'introduzione nell'ordinamento, del PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE), i quali possono trovare adeguata declinazione anche nel rinnovato contesto programmatico;
- la Corte dei Conti siciliana con deliberazione n.48/2023/PAR conferma quanto sopra espresso;
- sulla base degli indirizzi giurisprudenziali suddetti, è possibile approvare un PIAO in esercizio provvisorio, senza che la mancata approvazione del bilancio di previsione possa essere invocata come un impedimento all'attuazione di filoni programmatici maturi;
- che la natura provvisoria del PIAO depone per un documento che, pur nel rispetto dello schema approvato con D.M. n.132/2022, sia fisiologicamente incompleto;

Richiamata la deliberazione G.C. n°80/2023 concernente: "PIAO 2022/2024 munito dei pareri resi dagli Organi di Controllo – Scheda suddivisa per sezioni – Presa atto";

Richiamata altresì la deliberazione G.C. n.5/2023 concernente: “PIAO/Pano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l’integrità 2023/2025 – determinazioni”;

Considerato che:

-questo Ente non ha ancora provveduto all’adozione degli strumenti di programmazione finanziaria 2023/2025;

-il PEG provvisorio è stato approvato con deliberazione G.C. n.29/2023;

-l'art. 10 del D. Lgs 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono il Piano della Performance che individua gli obiettivi assegnati agli Organi svolgenti funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori;

- la proposta del Piano della Performance, comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 lettera a), del D.Lgs. 267/2000, individua le risorse strumentali ed umane assegnate ai Funzionari incaricati ai sensi dell’art. 107, comma 1, del T.U.E.L, nel rispetto della struttura organizzativa dell’Ente vigente, per la realizzazione degli obiettivi assegnati con i relativi indicatori e valori attesi;

- gli obiettivi di Performance di cui alla documentazione allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, è frutto del confronto avvenuto tra i Funzionari svolgenti funzioni dirigenziali e gli Assessori competenti per materia, ed include le schede appositamente predisposte, compilate e fascicolate come segue:

-SETTORE I (Allegato B1)

-SETTORE II (Allegato B2)

-SETTORE III (Allegato B3)

-SETTORE IV (Allegato B4)

-SETTORE V (Allegato B5)

-SETTORE VI (Allegato B6)

-SETTORE VII (Allegato B7)

-SETTORE VIII (Allegato B8)

-SETTORE IX (Allegato B9)

-SETTORE X (Allegato B10)

-SETTORE XI (Soppresso)

-SETTORE XII (Allegato B11)

-SETTORE XIII (Allegato B12)

-SETTORE XIV (Allegato B13)

-UNITA’ IN STAFF – AVVOCATURA (Allegato B14)

-UNITA’ IN STAFF – POLIZIA MUNICIPALE (Allegato B15)

-UNITA’ IN STAFF – PROG. MONITORAG. CONTROLLI INTERNI (Allegato B16)

- detti obiettivi sono stati individuati nel rispetto delle sezioni del PIAO 2022/2024 concernenti:

- Valore pubblico
- Piano di cui all’art.2, comma 594, lett.a) della L.n.244/2007
- Rischi corruttivi e trasparenza
- Struttura organizzativa
- Piano delle azioni positive
- Piano triennale del fabbisogno del personale

Considerato altresì che:

-al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come viene definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente è tenuto a dotarsi, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, si ritiene opportuno provvedere alla definizione

del PIAO 2023/2024 provvisorio, nel rispetto dello schema definito con il citato decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione, nonché degli indirizzi giurisprudenziali sopra citati;
- gli obiettivi di Performance allegati alla presente deliberazione sub "B1-B16", riflettono una visione integrata dei diversi assi della programmazione;

-Acquisiti i pareri richiesti, ai sensi di legge, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta;

-Acquisito il parere in ordine alla legittimità dell'atto;

PROPONGONO

Di approvare gli obiettivi provvisori di Performance 2023/2025 allegati sub "B1-B16";

Di disporre che gli obiettivi testé approvati, costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto, quale porzione della relativa sottosezione di programmazione del PIAO provvisorio 2023/2024 i cui contenuti, allo stato attuale, si intendono corrispondenti al PIAO 2022/2024 di cui alla deliberazione G.C. n.80/2023, fatta eccezione per gli obiettivi allegati sub "B1-B16", i quali innovano detto Piano nella sottosezione denominata "Performance";

Di dare atto che con la presente deliberazione i Funzionari cui è demandata la gestione dell'Ente, sono incaricati di perseguire gli obiettivi di performance testé approvati;

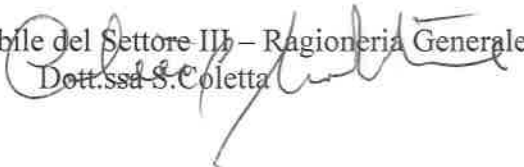
Di dare atto altresì che

-il Piano degli obiettivi di cui alla documentazione allegata al presente atto, integra ai sensi di legge, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio, approvato con deliberazione G.C. n.29/2023, con la quale questa Amministrazione ha individuato i centri di responsabilità ed ha attribuito ai Funzionari incaricati, le dotazioni finanziarie per la relativa gestione;

-che le risorse di cui alla deliberazione G.C. n.29/2023, così come quantificate ed assegnate, con l'adozione della presente atto, vengono, allo stato, confermate;

-Di dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, ai sensi di legge, con separata votazione.

Il Responsabile del Settore III – Ragioneria Generale
Dott.ssa S. Coletta



Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria G. D'Erba



Il Sindaco
On. Avv. Rossana Cannata



n° 94

del 26.04.2023

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55
DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R.
23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

Favorevole

Avola, 26/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA GRAZIA D'ERBA

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Favorevole

Avola, 26/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R.
48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio
finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, _____

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità
dell'atto ed alla sua conformità alla legge
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Avola, 26/04/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

n° 94del 26-04-2023

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemilaventitre, il giorno VENTISEI del mese APRILE, alle ore 19:40 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

n°	AMMINISTRATORI	PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA ROSSANA SINDACO	X	
2	GRANDE MASSIMO VICE SINDACO		X
3	ROSSITTO DEBORAH ASSESSORE	X	
4	BELFIORE SALVATORE *****	X	
5	TANASI PAOLO *****	X	
6	CANCEMI FABIO *****	X	
7	IACONO PAOLO *****	X	
8	DI ROSA CORRADA *****	X	
	TOTALE	<u>07</u>	<u>01</u>

Presiede il Sindaco On.le Avv. Rossana Cannata.

partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Maria Grazia D'Erba.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato ed a dichiarare l'atto Immediatamente esecutivo.

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
- 3) Che copia della presente deliberazione sia pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia, per quanto di competenza / per conoscenza ai seguenti uffici:

Letto, Approvato e Sottoscritto.

IL SINDACO
On.le Avv. Rossana Cannata
Rossana Cannata

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba
Maria Grazia D'Erba

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE